



רישום לבחינה במועד חריג

סטודנט/ית יקר/ה,
בקשה למועד חריג לבחינה בקורסי אנגלית תוגש **רק** באמצעות טופס מקוון הנמצא באינטרנט.
כך תוכל לעקוב אחרי הטיפול בבקשה ולשמור על קשר רציף עם המזכירות באשר לה.

להלן ההסבר לתהליך הרישום הממוחשב:

1. מסורי/ את האישור המקורי שעליו מתבססת בקשתך לבחינה במועד חריג למזכירות האנגלית **לפני** מילוי הטופס המקוון.
2. בהמשך, עליך למלא את הטופס המקוון באמצעות גישה למערכת הממוחשבת שבכתובת האינטרנט:
<http://hevronline.haifa.ac.il/~sforms>
(הסימן גל: ~ נמצא מתחת למקש ESC בפינה השמאלית העליונה של המקלדת).
3. לכניסה למערכת עליך להקליד את פרטי הגישה שלך (מספר תעודת זהות וסיסמה) הזהים לאלה שאת/ה מקליד/ה בכניסה למערכת מידע ושירותים לסטודנט של האוניברסיטה.
אם אינך מצליחה להיכנס למערכת, אנא לחצ/י על הקישור שבפינה השמאלית התחתונה של עמוד הכניסה למערכת (בכתובת: <http://hevronline.haifa.ac.il/~sforms>) ועקוב/עקבי אחר ההנחיות הרשומות שם.
4. בכניסה הראשונה למערכת יש לעדכן את הפרטים האישיים שלך ולבחור את החוגים בה את/ה לומד/ת באוניברסיטה, לקורסי אנגלית יש לבחור "היחידה ללימודי אנגלית כשפה זרה".
5. לאחר עדכון הפרטים האישיים, תוכל/י לבחור את החוג שבה נמצאים הקורסים שעבורם את/ה זקוק/ה למידע או להגיש בקשה לבחינה במועד חריג בו/בהם לקורסי אנגלית יש לבחור "היחידה ללימודי אנגלית כשפה זרה".
6. **אנא קח/י בחשבון שבכל קורס נקבע מועד אחרון לרישום לבחינה במועד חריג.** אם מועד זה עבר, לא ניתן להגיש בקשה לרישום לבחינה במועד חריג בקורס. על כן, הקדשי תשומת לב רבה למועדי הרישום לבחינות במועדים חריגים בקורסים השונים ותכנני מראש את זמני המסירה של הבקשה (בנוסף, זכור/זכרי שהאישורים שעליהם מתבססת הבקשה מוכרחים להגיע למזכירות המכינה משרד האנגלית לפני מילוי הטופס המקוון).
7. **איך ניתן לעקוב אחר הבקשה שהגשתי?**
לאחר מילוי הבקשה, יישלח אליך חיווי בדואר אלקטרוני "קמפוס". מעתה, כל תהליך הטיפול בבקשה יתועד בעמוד 'בדיקת מצב טיפול וביטול בקשות'. ההחלטה (קבלה או דחיית הבקשה וכן דיווח אודות הצורך באישורים נוספים) יימצא בעמוד זה וכן יישלח אליך חיווי בדואר אלקטרוני עבור כל החלטה של וועדת המועדים החריגים. זאת ועוד, תוכל/י לפנות למזכירות המכינה לשם הבהרות בנוגע לבקשתך באמצעות מנגנון 'ריכוז הפניות' הנמצאת בעמוד זה. המזכירות תשיב לך רק באמצעות המערכת הממוחשבת.
8. **ביטול הבקשה:** ניתן לבטל את הבקשה בכל עת, וללא תנאי, באמצעות הקישור שבעמוד: 'בדיקת מצב טיפול וביטול בקשות' – במשך כל תקופת הרישום לבחינה במועד חריג בקורס. אם תקופת הרישום הסתיימה, לא תוכל/י לבטל את בקשתך ותצטרך/י להמתין להחלטת וועדת המועדים החריגים. אם הוועדה החליטה לאשר את בקשתך לגשת לבחינה במועד חריג, את/ה מוכרח/ה להגיע לבחינה, שאם לא כן תחוייב/י בקנס כספי. עם



זאת, באפשרותך לבטל את הגעתך לבחינה במועד חריג, באמצעות המערכת, בכפוף להסכמת המזכירות, בפרק זמן של עד 5 ימים (לא כולל סופי שבוע וחגים) לפני מועד הבחינה שנקבע לך. כל תהליך הביטול יתבצע באמצעות המערכת הממוחשבת בלבד. זכור/זכרי שללא הסכמת המזכירות, את/ה מחוייב/ת להגיע לבחינה במועד החריג שנקבע עבורך.

אנא אל תהסס/י לפנות למזכירות החוג בה נלמד הקורס שעבורו את/ה מבקש/ת להגיש בקשה לבחינה במועד חריג, להבהרות ומידע נוסף.
אנו מודים לך מקרב לב על שיתוף הפעולה.